

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 ноября 2014 г. N 1319

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ,
ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕНЗЫ, ЗАПРЕТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО
ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ
В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА
(ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)**

Руководствуясь **частью 6 статьи 12** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей **ст. 33** Устава города Пензы, Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить **Порядок** проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Пензы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендован руководителям иных органов местного самоуправления города разработать Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствующем ином органе местного самоуправления города Пензы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

3. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по организации деятельности администрации города.

И.о. главы администрации города
В.В.ГВОЗДЕВ

Приложение
к постановлению
администрации города
от 10 ноября 2014 г. N 1319

ПОРЯДОК
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ, ЗАПРЕТА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ
В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ
ДОГОВОРОВ)

1. Настоящий Порядок в соответствии с **частью 6 статьи 12** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции") устанавливает процедуру осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный **решением** Пензенской городской Думы от 22.02.2013 N 1141-48/5, **постановлением** администрации города Пензы от 19.02.2014 N 159 (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых

договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая в порядке, предусмотренном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы", от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее - работодатель);

б) письменная информация, содержащая сведения о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы ограничений, предусмотренных [статьей 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции", представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; сотрудниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо сотрудниками кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями, их структурными подразделениями, а также региональными отделениями политических Партий или иными структурными подразделениями политических партий; Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Пензенской области; общероссийскими средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Порядка, осуществляется по поручению первого заместителя главы администрации по организации деятельности администрации города Пензы в течение десяти рабочих дней, со дня поступления информации, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка, отделом муниципальной службы и кадров администрации города Пензы (далее - уполномоченное подразделение).

5. В случае поступления информации, предусмотренной [пунктом 2](#) настоящего Порядка, уполномоченное подразделение проверяет следующие факты:

1) замещение гражданином должности, включенной в перечень, утвержденный [решением](#) Пензенской городской Думы от 22.02.2003 N 1141-48/5, [постановлением](#) администрации города Пензы от 19.02.2014 N 159, на момент увольнения с муниципальной службы;

2) истечение двухлетнего срока со дня увольнения с муниципальной службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;

3) наличие отдельных функций муниципального (административного) управления в отношении организации, указанной в [пункте 1](#) настоящего Порядка, и должностных (служебных) обязанностях гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. Указанная информация проверяется на основании действующей на момент замещения гражданином должности муниципальной службы должностной инструкции, муниципального правового акта о распределении обязанностей, а также иных документов;

4) наличие обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в администрацию города Пензы о даче ему согласия на замещение - на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

5) наличие протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пензы с решением о даче гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правовой) договора гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

6. По результатам проверки уполномоченным подразделением первому заместителю главы администрации по организации деятельности администрации города представляется мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 23.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

7. Первый заместитель главы администрации по организации деятельности администрации города Пензы направляет информацию о результатах проверки в течение трех рабочих дней со дня ее завершения работодателю, а также иным лицам, указанным в [подпункте "б" пункта 2](#) настоящего Порядка, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки.

Первый заместитель
главы администрации города
В.В.ГВОЗДЕВ
