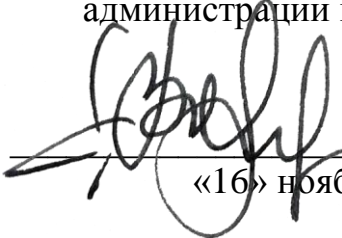


УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель главы
администрации города Пензы


С.В. Волков
«16» ноября 2016 года

**Регламент
проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представленных муниципальными служащими
администрации города Пензы,
руководителями иных органов местного самоуправления города Пензы,
а также руководителями муниципальных учреждений**

**1. Первичный анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

Первичный анализ предполагает визуальную проверку и оценку правильности оформления справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, а также полноты заполнения необходимых реквизитов, проставления подписей (см. Таблицу) и осуществляется уполномоченным лицом, к должностным обязанностям которого относится проведение данного анализа (далее – уполномоченное лицо). Проведение первичного анализа сведений подтверждается подписанием справки уполномоченным лицом.

Таблица

№ п/п	Действия
1.-	Определение правового статуса лица, представляющего сведения (служащий (работник), претендент).
2.	Проверка отчетного периода и отчетной даты, на которую представлены сведения.
3.	Уточнение (путем опроса) количества лиц (членов семьи), в отношении которых должны быть представлены сведения.
4.	Проверка правильности заполнения титульных листов справки в части соответствия внесенных данных статусу лица, представляющего сведения, либо лица, в отношении которого сведения представляются.
5.	Проверка отсутствия в комплекте документов замененных листов путем сверки реквизита «дата печати» в правом нижнем углу листа.
6.	Визуальная проверка соответствия информации, внесенной в графу (строку), информации, внесение которой предусмотрено утвержденной формой справки.
7.	Изучение перечня предупреждений логического контроля данных СПО (при наличии).
8.	Проверка простановки личной подписи и даты лицом, представляющим сведения.
9.	Подписание справки уполномоченным лицом.
10.	Регистрация справки.

2. Окончательный анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

По истечении установленного срока представления сведений уполномоченным лицом осуществляется окончательный анализ, в ходе которого проверяется все ли служащие, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представили соответствующие сведения.

Невыполнение служащим обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение с муниципальной службы.

Окончательный анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включает в себя, в том числе, работу с личными делами служащих, сопоставление представленных в текущем году сведений со сведениями, представленными за предыдущие отчетные периоды.

По Разделу 1 справки:

- при указании дохода от преподавательской, научной, иной творческой деятельности, дохода по другому месту работы проверяется наличие уведомления служащим представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

- при указании в справке супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка основного места работы, проверяется, указан ли в разделе 1 справки доход по основному месту работы.

По Разделу 2 справки:

при указании сведений о совершении сделки (сделок) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) проверяются:

- приложенные к справке копии договора или иного документа о приобретении права собственности;

- общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, который сравнивается с суммой сделки;

- указывал ли служащий соответствующий вид дохода (источник получения средств, за счет которых совершена сделка) в сведениях, представленных за предшествующие отчетные периоды (при их наличии).

По Разделу 3 справки:

- сопоставить сведения об имуществе, отраженные в справках за отчетный и предыдущие периоды с целью выявления расхождений;

- в случае если в справке за отчетный период не указано имущество, имевшееся в предыдущем отчетном периоде, необходимо проверить, указан ли в разделе 1 справки доход от реализации данного имущества. Если доход от реализации имущества не указан

- служащему предлагается представить необходимые пояснения о судьбе данного имущества;

- в случае отражения недвижимого имущества, расположенного за пределами территории Российской Федерации, устанавливается соблюдение запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами; служащему предлагается представить необходимые пояснения;

- в случае появления в отчетном периоде нового имущества устанавливаются источники его приобретения: по сумме дохода, указанного в Разделе 1, денежных средств, указанных в Разделе 4, величине обязательств, указанных в пункте 6.2 Раздела 6, сравниваемых со сведениями предыдущего отчетного периода;

- в случае приобретения имущества в результате совершения безвозмездной сделки (наследование, дарение) устанавливается наследодатель, даритель, служащему предлагается представить необходимые пояснения.

По разделу 4 справки:

- сопоставить счета, отраженные в справках за отчетный и предыдущие периоды с целью выявления расхождений;

- в случае наличия депозитных счетов, проверить, отражены ли доходы, полученные по вкладам в банках, в Разделе 1 справки.

По Разделу 5 справки:

- соответствие сведений о ценных бумагах за отчетный период сведениям за предыдущий отчетный период;

- в случае нахождения в собственности служащего, супруги (супруга) ценных бумаг, долей участия в коммерческих организациях - отсутствие риска возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого может являться служащий;

-отражение дохода от ценных бумаг, долей участия в коммерческих организациях в Разделе 1 справки;

-в случае выбытия ценных бумаг, долей участия в коммерческих организациях - отражение дохода от их реализации в Разделе 1 справки;

-в случае приобретения ценных бумаг, долей участия в коммерческих организациях - выясняется стоимость их приобретения; в случае необходимости служащему предлагается представить пояснения;

-в случае, если вопрос о возможном конфликте интересов в связи с нахождением в собственности служащего ценных бумаг рассматривался на комиссии и комиссией было рекомендовано передать ценные бумаги в доверительное управление - проверяется наличие соответствующего договора.

По пункту 6.1 Раздела 6 справки:

в случае если какое-либо недвижимое имущество предоставлено в безвозмездное пользование служащему - устанавливается лицо, предоставившее имущество, и основания предоставления; в случае необходимости служащему предлагается представить пояснения.

По пункту 6.2 Раздела 6 справки:

- сравнивается информация об обязательствах финансового характера на отчетную дату с аналогичной информацией за предыдущие отчетные периоды; в случае необходимости служащему предлагается представить пояснения;

- в случае реализации доли или переуступки прав требования по договору долевого участия в строительстве - отражение дохода в Разделе 1 справки.

По завершении анализа на справке ставится отметка о его проведении (штамп о проведении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

В случае выявления в ходе анализа фактов представления служащим недостоверных и (или) неполных сведений, фактов дающих основание полагать, что служащим не соблюдаются запреты и ограничения, не исполняются обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, в установленном порядке готовит письменную информацию о выявленных фактах для принятия решения о проведении проверки.