

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 апреля 2013 г. N 404

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И
ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ПЕНЗЫ, И ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

В соответствии со **ст. 8** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь **статьями 31, 33** Устава города Пензы, Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить **Положение** о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Пензы, и лицами, замещающими указанные должности, согласно приложению.

2. Информационно-аналитическому отделу (Овчинникова Е.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Макарова А.В., Богацкова В.А., председателя Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы, Волкова С.В., начальника Социального управления города Пензы, Голодяева Ю.А., начальника Управления образования города Пензы, Коцаря Д.В., начальника Управления здравоохранения города Пензы, Норкина И.В., начальника Управления транспорта и связи города Пензы, Почевалову М.В., начальника Управления муниципального имущества администрации города Пензы, Фейгину В.А., начальника Управления культуры города Пензы.

Глава администрации города
Р.Б. ЧЕРНОВ

Приложение
к постановлению
администрации города
от 25 апреля 2013 г. N 404

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДА ПЕНЗЫ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с **постановлением** администрации города Пензы "Об утверждении Положения о порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (далее - проверка):

а) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Пензы (далее - граждане), на отчетную дату;

б) руководителями муниципальных учреждений города Пензы (далее - руководители муниципальных учреждений) по состоянию на конец отчетного периода.

2. Проверка осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления города Пензы (далее - кадровая служба) по решению учредителя муниципального учреждения города Пензы или лица, которому

такие полномочия предоставлены учредителем (далее - лицо, принявшее решение о проведении проверки).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

3. Основанием для осуществления проверки является информация в письменной форме, свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, представляемых в соответствии с [пунктом 1](#) настоящего Положения. Указанная информация может быть представлена в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональными отделениями политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Пензенской области;

г) работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления города Пензы по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

6. При осуществлении проверки сотрудники кадровой службы имеют право:

а) проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

КонсультантПлюс: примечание.

Текст документа приводится в соответствии с оригиналом.

7. В соответствии с [частью 7.1 статьи 8](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующими изменениями) полномочия по направлению запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных (муниципальных) учреждений, и лицами, замещающими указанные должности, определяются Президентом Российской Федерации.

8. Кадровая служба обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

9. По окончании проверки кадровая служба знакомит руководителя муниципального учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 8](#) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 8](#) настоящего Положения.

11. Пояснения, указанные в [пункте 10](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. Руководитель кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки,

доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
- в) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;
- г) о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

13. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, и общественным палатам Российской Федерации, Пензенской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Материалы проверки хранятся в органе местного самоуправления города Пензы, осуществляющем функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Пензы.

Заместитель главы администрации
А.В.МАКАРОВ
