

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 декабря 2015 г. N 2227

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ПЕНЗЫ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 **N 25-ФЗ** "О муниципальной службе в Российской Федерации" и от 25.12.2008 **N 273-ФЗ** "О противодействии коррупции", руководствуясь **статьей 33** Устава города Пензы, Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить **Порядок** уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации города Пензы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу противодействия коррупции администрации города Пензы обеспечить:

2.1. Регистрацию уведомлений, поступающих от муниципальных служащих администрации города Пензы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - уведомления).

2.2. Передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение представителя нанимателя (работодателя).

2.3. Организацию и проведение проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

3. Руководителям структурных подразделений администрации города Пензы довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих.

4. Рекомендовать руководителям иных органов местного самоуправления города Пензы разработать **Порядок** уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими соответствующего иного органа местного самоуправления города Пензы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

5. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации, определенном для официального опубликования муниципальных правовых актов администрации города Пензы, и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по организации деятельности администрации, начальника отдела противодействия коррупции администрации города Пензы.

Глава администрации города
В.Н.КУВАЙЦЕВ

Приложение
к постановлению
администрации города Пензы
от 25 декабря 2015 г. N 2227

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации города Пензы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - Порядок уведомления), разработан в целях реализации Федеральных законов от 02.03.2007 **№ 25-ФЗ** "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 **№ 273-ФЗ** "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации города Пензы (далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

1.2. Для целей настоящего постановления используется понятие "конфликт интересов", установленное **частью 1 статьи 10** Федерального закона от 25.12.2008 **№ 273-ФЗ** "О противодействии коррупции".

1.3. Для целей настоящего постановления используется понятие "личная заинтересованность", установленное **частью 2 статьи 10** Федерального закона от 25.12.2008 **№ 273-ФЗ** "О противодействии коррупции".

1.4. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

1.5. Неисполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной **пунктом 1.4** Порядка уведомления, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)

2.1. **Уведомления** составляются муниципальными служащими в письменной форме согласно приложению **№ 1** к Порядку уведомления и направляются в отдел противодействия коррупции администрации города Пензы.

3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Отдел противодействия коррупции администрации города Пензы осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

3.2. Уведомление регистрируется в **Журнале** регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), согласно приложению **№ 2** к Порядку уведомления.

3.3. Поступившее уведомление регистрируется в Журнале в день его поступления.

3.4. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему, подавшему уведомление.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом противодействия коррупции администрации города Пензы.

3.6. Зарегистрированные уведомления направляются начальником отдела противодействия коррупции администрации города Пензы представителю нанимателя (работодателя) в трехдневный срок с момента их регистрации.

4. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

4.2. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется отделом противодействия коррупции администрации города Пензы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальником отдела противодействия коррупции администрации города Пензы представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пензы.

Первый заместитель
главы администрации города
В.А.ПОПКОВ

Приложение N 1
к Порядку уведомления

Представителю нанимателя (работодателя)

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая может привести к возникновению
конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно
повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

(дополнительные сведения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

