

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 января 2013 г. N 1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ
ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕНЗЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы
от 15.05.2015 N 674/1)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Пензенской области от 10.10.2007 N 1390-ЗПО "О муниципальной службе в Пензенской области", руководствуясь [статьями 31, 33](#) Устава города Пензы, Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации города Пензы согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям иных органов местного самоуправления города Пензы разработать Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими соответствующего иного органа местного самоуправления города Пензы.

3. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы (Е.В.Овчинникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации города А.В. Макарова.

Глава администрации города
Р.Б.ЧЕРНОВ

Приложение
к постановлению
администрации города Пензы
от 10 января 2013 г. N 1

ПОРЯДОК
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы
от 15.05.2015 N 674/1)

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации города Пензы (далее - Порядок) устанавливает процедуру предварительного уведомления муниципальными служащими администрации города Пензы (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации города по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

К иной оплачиваемой работе относится работа, выполняемая как на основании трудового договора, так и на основании гражданско-правового договора.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Пензы от 15.05.2015 N 674/1)

3. Муниципальные служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы (далее - муниципальная служба), уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

В случае заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) повторно.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 15.05.2015 N 674/1)

4. [Уведомление](#) представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

- основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор);

- наименование, адрес организации или фамилия, имя и отчество физического лица, с которыми заключается договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

- должность (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг);

- дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы от 15.05.2015 N 674/1)

5. Муниципальный служащий представляет уведомление в отдел муниципальной службы и кадров администрации города Пензы (далее - отдел муниципальной службы и кадров).

6. Отдел муниципальной службы и кадров в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в [Журнале](#) регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

7. Отдел муниципальной службы и кадров в целях информирования обеспечивает направление уведомления представителю нанимателя (работодателю) в трехдневный срок с момента поступления уведомления.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, делается запись "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. После информирования представителя нанимателя (работодателя) уведомление приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего.

Заместитель главы администрации
А.В.МАКАРОВ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Пензы
от 15.05.2015 N 674/1)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: вместо слов "статьей 14 Федерального" имеются в виду слова "статьей 14 Федерального закона".

(наименование должности, инициалы,
фамилия представителя нанимателя
(работодателя)

(наименование должности фамилия,
имя, отчество муниципального
служащего)

Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с [частью 2 статьи 11](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу [<1>](#):

.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные [статьей 14](#) Федерального от 02.03.2007 N 25-ФЗ
"О муниципальной службе в Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

